

温州大学文件

温大行政〔2012〕48号

关于印发《温州大学资助教师参加国际学术会议 试行办法》的通知

各部门，各学院：

现将《温州大学资助教师参加国际学术会议试行办法》印发给你们，请遵照执行。

二〇一二年四月五日

主题词：国际学术会议 资助 通知

温州大学资助教师参加国际学术会议试行办法

为了建设高素质的师资队伍，提高教师国际合作与交流能力，扩大学校国际影响力，特制定本办法。

第一条 学校设立资助教师出国(境)参加学术会议专项经费。资助对象为本校在编在岗的教学科研人员。原则上每年每人只能受资助1次。

第二条 本办法所资助的国际学术会议一般应是本专业国际性学会的学术年会或国际性学会组织的多个国家参加的专题研讨会。

第三条 申请资助参加国际学术会议者应具有相应的外语水平，能以大会工作语言宣读论文和进行学术交流，并提供以下材料：

1.已被大会接受的论文(作品)或被邀请撰写论文、创作作品参会的证明(申请人应为第一作者或通讯作者，且论文或作品的第一署名单位为温州大学；如果通讯作者和第一作者均为我校教师，只资助1人参会)；

2.国际学术会议的正式邀请函和相关日程安排；

3.会议主办方邀请在国际学术会议上发言的函件；

4.学院或部门领导签字同意的《温州大学教师参加国际学术会议申请表》。

第四条 根据国际学术会议召开地域的不同，学校给予报销不同额度的往返国际机票，基本标准为：参加在亚洲国家或地区举办

的国际学术会议最高资助往返国际机票款 4500 元人民币；参加在欧洲、美洲、非洲、大洋洲国家举办的国际学术会议最高资助往返国际机票款 10000 元人民币。

第五条 已经获得其他机构资助的参会者，学校不再重复资助。

第六条 申请国际学术会议资助采取随时申报、集中审批的方式。申请者按本办法第三条的要求随时向外事处提交资助申请，外事处汇总符合条件的申请人信息后，于每月上旬组织学校相关职能部门（教务处、科技处、人文社科处）进行审议，审议结果报主管校领导审核后签署资助意见。

第七条 申请者须在参加国际学术会议后的 1 个月内，撰写参会总结（一式两份），填写《温州大学教师参加国际学术会议回校履行义务情况登记表》，举办 1 次与所参加的国际学术会议研讨内容有关的专题报告会。没有履行上述任务者，学校不予报销相关费用。

第八条 报销国际机票款以国际机票款的发票、国际机票行程单为依据，报销审批时需向外事处提交本办法第七条的相关材料、会议收录论文和成果的复印件。

第九条 参加国际性的艺术作品展览会，参照本办法予以资助。

第十条 各学院应对参会人员提出明确要求，做到参会有任务、访问有成果、会后有考核、信息资源全面共享。

第十一条 参加国际学术会议且要报销费用的教师必须提前 3 个月到外事处办理因公出国手续。

第十二条 本办法自 2012 年 4 月 1 日起执行，由学校外事处负责解释。

附件 1：温州大学教师参加国际学术会议申请表

附件 2：温州大学教师参加国际学术会议回校履行义务情况登记表

附件 1

温州大学教师参加国际学术会议申请表

申请人		性别		出生日期	年 月 日	照片 (一寸免冠)
所在单位			研究领域			
最后学历		最高学位		毕业学校		
行政职务			专业技术职务			
外语水平			是否有过出国学习经历			
国际学术会议名称		中文:				
		外文:				
被会议录用论文题目、作者排名 (附相关材料)						
主办机构			会议网址			
会议时间	自 年 月 日至 月 日			会议地点 (国别、城市)		
被邀请出席会议	<input type="checkbox"/> 做大会报告 <input type="checkbox"/> 小组宣读论文 <input type="checkbox"/> 一般参加					
经费支出预算	其中会务费: ; 住宿: ; 国际机票 ; 国内机票 。					
有无其他机构申请资助	<input type="checkbox"/> 有 (机构名称及资助额度:) <input type="checkbox"/> 无					
申请资助金额	<input type="checkbox"/> 人民币 元 <input type="checkbox"/> 无需经费资助					
申请理由						
联系电话:			申请人 (签字) 年 月 日			
所在学院初审意见:			组织部意见 (处级干部):			
院长 (签名):			负责人 (签名)			
年 月 日 (公章)			年 月 日 (公章)			

外事处审核意见

经办人（签字）：

负责人（签名） 年 月 日

主管校长审批意见

主管校长（签字）

年 月 日

申请时须提交以下材料：①会议的背景资料；②会议征文通知；③论文录用函及全文；④会议邀请函

附件 2

温州大学教师参加国际学术会议回校履行义务情况登记表

申请人		所在单位		照片 (1 寸免冠)
研究领域				
国际学术会议名称	中文:			
	外文:			
被会议录用论文题目、作者排名 (附相关材料)				
主办机构			会议网址	
会议时间	自 年 月 日至 月 日		会议地点 (国别、城市)	
返校时间	年 月 日			
举办专题报告会情况				
报告会题目				
报告会时间			报告会地点	
参会对象			参会人数	
所在学院初核意见 (是否已经举办专题报告会, 是否收到参会总结)				
负责人 (签名) 年 月 日 (公章)				
外事处审核意见 (是否收到参会总结)				
负责人 (签名) 年 月 日				

回国后须交齐以下材料: ①会议日程表复印件; ②作大会报告或小组宣读的论文全文; ③以国际学术会议为背景的本人发言照片; ④会议总结; ⑤机票和会议注册费发票复印件。